

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1232-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEISON CASTRO VALENZUELA
Cedula	1.111.741.478
Valor del contrato:	\$11.355.000
Fecha inicio	02/feb/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	1080846275
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823893482
Operador:	Simple
Fecha de Pago	12/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (4)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

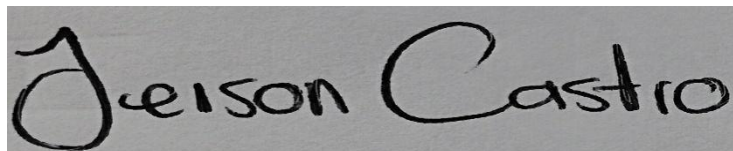
<p>1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1.Apoyé el fortalecimiento del proceso de formación deportiva mediante la realización de sesiones de voleibol en la Cancha Múltiple Ciudadela Comfandi, comuna 17, con la asistencia de 13 participantes vinculados al programa Deporvida.</p> <p>1.1 Apoyé el desarrollo de acciones dirigidas al proceso de iniciación y formación deportiva mediante sesiones realizadas en la Cancha Múltiple Caney Especial, comuna 17, con la participación de 12 niños, niñas y jóvenes del programa Deporvida en la disciplina de voleibol.</p> <p>2. Brindé apoyo en la construcción de una base de datos orientada al seguimiento y control de la asistencia de los beneficiarios del programa, asegurando su actualización constante. Esta herramienta facilitó el control y la trazabilidad de los registros.</p> <p>3. Asistí a la mesa de trabajo citada por el coordinador en la biblioteca dorado de la comuna 10 donde se realizó el seguimiento y control de los avances registrados en Drive de la zona 5, así como la recepción de las fichas de inscripción de beneficiarios.</p> <p>4. Brindé apoyo en la actualización mensual de la información en el Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos institucionales establecidos. Con esta actividad se aseguró la correcta consolidación de los datos, contribuyendo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y al fortalecimiento del control interno y la trazabilidad de la gestión documental.</p> <p>5. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1xEZMwGZ4IjJ0D4riKyo3As9aUG92SyXc?usp=sharing>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

A handwritten signature in black ink on a grey background. The signature reads "Jeison Castro" in a cursive, slightly stylized font.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

25/may/2026

Visto Bueno:

A handwritten signature in black ink on a light background. The signature is cursive and appears to be "Hugo H. Sosa".